

DMS + ScanApp

Version 4.4.9

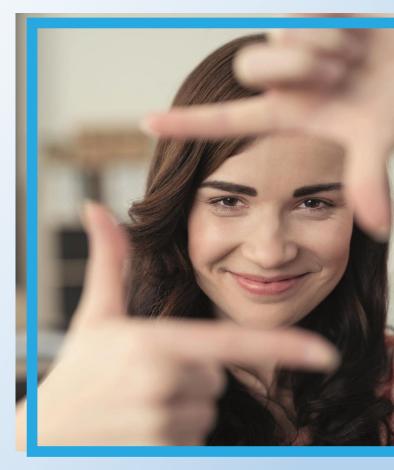
Mit der kommenden Version 4.4.9 haben wir ein DMS – Dokumentenmanagement System direkt ins SDWin integriert. Eine Standalone Version wird Anfang 2020 kommen.

Wie oft sind wir auf der Suche nach irgendwelchen Dokumenten, die wir irgendwo, irgendwann abgelegt haben? Viel zu oft.

Laut einer Studie verbringen wir, je nach Bereich, bis zu einer ¾ Stunde pro Tag mit der Suche nach Dokumenten.

Wir haben an vielen sinnvollen Plätzen die Möglichkeit geschaffen, externe Dokumente zu verknüpfen. Alle bislang verknüpften Dokumente sind schon automatisch mit dabei.

Manche Daten liegen aber nur als Papier vor. Mit der SDScanApp können alle TWAINfähigen Scanner eingebunden werden und direkt aus dem Programm heraus Dokumente verlinkt werden.



Melden Sie sich noch heute bei Ihrem SD Win Betreuer!

DMS €399,- exkl. UST

Für die ersten 3 Kunden gibt es 25% Rabatt!

Neue Schaltzentrale für externe Dokumente

Links die generelle Navigation:

Hier kann man aus 3 verschiedenen Betrachtungsweisen auswählen:

- Nach Dateityp (wird automatisch aufgrund der verwendeten Dateien befüllt)
- Nach Ursprung also welche Datenart (Mitarbeiter, Adresse, Dokument,...) wurde die Datei hinzugefügt (wird automatisch aufgrund der verwendeten Dateien befüllt)

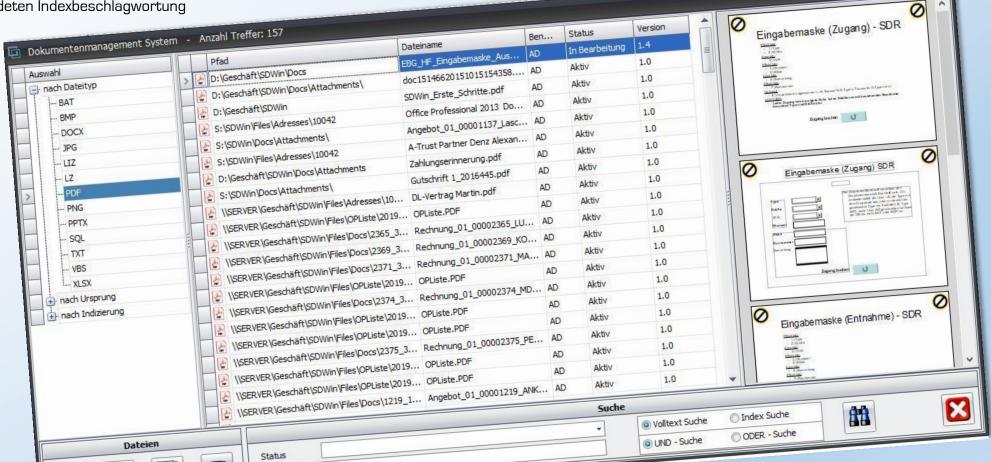
Nach Indizierung – hier kann man selbst einen Baum über 5 Ebenen aufbauen aufgrund der verwendeten Indexbeschlagwortung In der Mitte stehen die gefundenen Ergebnisse.

Dabei werden neben dem Dateipfad und Namen auch der Benutzer, die Version und der Status des Dokumentes angezeigt.

Mittels Doppelklick oder Bearbeitungsbutton kann die Datei geöffnet werden.

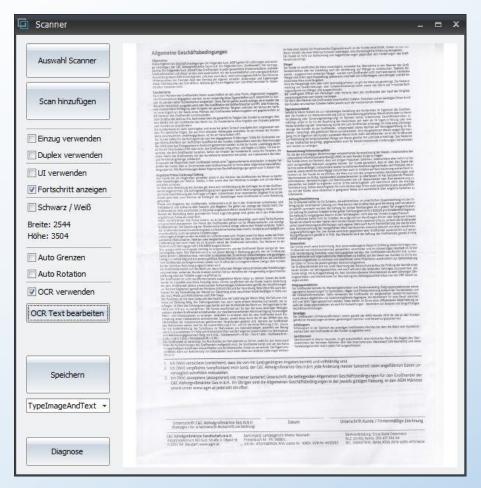
Auf der rechten Maustaste befindet sich das Kontextmenü, über welches man in die Details kommt Ganz rechts haben wir nun ein Vorschaufenster auf die aktuelle Datei. Mehrere Seiten, falls vorhanden, werden auch angezeigt.

Das Zoomen und scrollen für eine genauere Kontrolle ist natürlich auch möglich.



Scannen leicht gemacht

Mit der SDScanApp ist es nun möglich Dokumente zu digitalisieren und deren Inhalt mithilfe einer OCR Texterkennung im System verfügbar zu machen. Solch eingescannte Dokumente können in der Volltextsuche verwendet und gefunden werden. Die SDScanApp bietet Ihnen mehr Flexibilität bei der Erstellung und beim Anfügen von externen Dokumente.



Volltexterkennung

Die Texterkennung ist zwar optional in der SDScanApp, dennoch würden wir Ihnen empfehlen, diese immer zu benutzen und anzuwenden. Das gescannte Dokument kann auf drei verschiedene Arten abgespeichert werden, eins davon wäre das Dokument samt der Texterkennung zu speichern. Am folgenden Beispiel kann man sehen wie die Texterkennung funktioniert. Da die Volltextsuche aber nur in der SQL, MySQL oder Maria Datenbank funktioniert ist eine Netzwerkversion Voraussetzung. Die kleine Access Datenbank bietet diese Features nicht und kann somit auch nicht für das DMS genutzt werden.



Nun besteht die Möglichkeit den Text zu korrigieren. Wenn Sie das Dokument als PDF gespeichert haben, können Sie dank der Texterkennung den Text auch direkt aus der resultierenden PDF Datei kopieren.

