

GRUPPEN - ZWISCHENSUMMEN mit PREIS:

Grundsätzlich:

Um bei speziell größeren Rechnungen eine bessere Lesbarkeit und Struktur zu geben, können Sie diese in verschiedene Bereiche (Gruppen) einteilen. Damit sich der Kunde ein finanzielles Bild über die Kosten der einzelnen Gruppen machen kann, können diese Gruppen mit einer Zwischensumme absummiert werden.

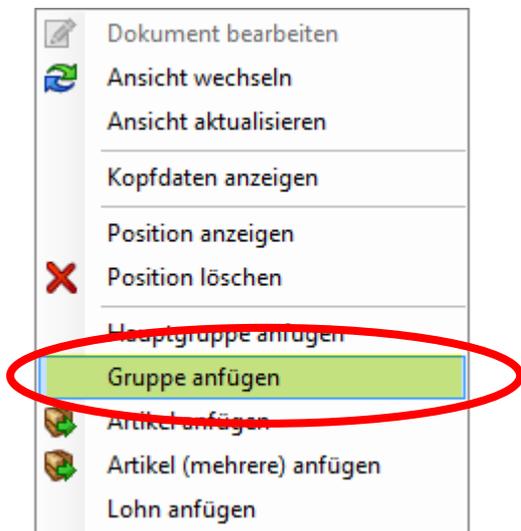
Dabei unterscheiden wir zwischen Hauptgruppen und Gruppen, diese können jeweils nach Beendigung der Gruppe (Hauptgruppe), mit einer Zwischensumme absummiert werden.

Vorgangsweise:

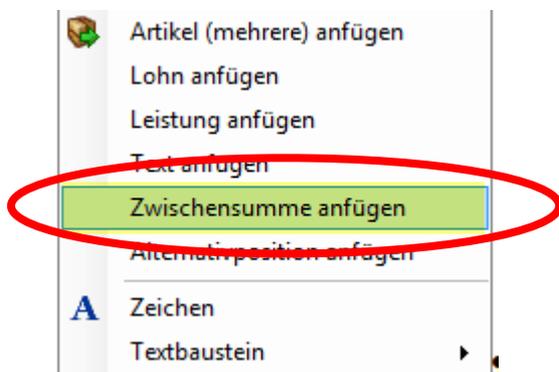
Bei einer Rechnung mit einer Gruppe (ohne weitere Untergruppen), wählen Sie Gruppe anfügen.

Bei Verwendung von einer Gruppe ergibt sich dann folgendes Bild:

1.	<i>Gruppenüberschrift 1</i>			
1.1	Position 1	1 Stück	15,00	15,00
1.2	Position 2	2 Stück	25,00	50,00
	<i>Summe Gruppe 1</i>			<i>65,00</i>
2	<i>Gruppenüberschrift 2</i>			
1.1	Position 3	1 Stück	26,00	26,00
1.2	Position 4	1 Stück	12,00	12,00
1.3.	Position 5	2 Stück	8,00	16,00
	<i>Summe Gruppe 2</i>			<i>54,00</i>



Danach beginnt die Eingabe der Positionen in der ersten Gruppe, sind alle Positionen dieser Gruppe eingegeben, können Sie eine Zwischensumme erzeugen:



Anschließend wählen Sie in diesem Fall „Gruppensumme“

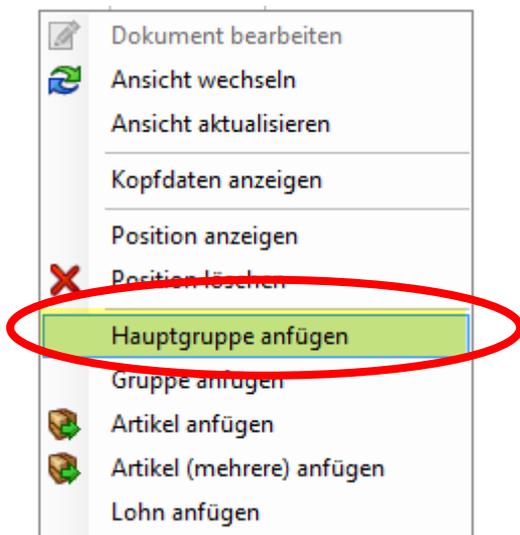


Mit Klick auf den OK Button wird die Zwischensumme erzeugt

Vorgangsweise:

Bei einer Rechnung mit einer Hauptgruppe und Untergruppenunterteilung, dann wählen Sie zuerst Hauptgruppe anfügen.

1.	Hauptgruppe 1		
1.1	<i>Gruppenüberschrift</i>		
1.1.1	Position 1	1 Stück 15,00	15,00
1.1.2	Position 2	2 Stück 25,00	50,00
	<i>Summe Gruppe</i>		65,00
1.2	<i>Gruppenüberschrift</i>		
1.2.1	Position 3	1 Stück 26,00	26,00
1.2.2	Position 4	1 Stück 12,00	12,00
1.2.3	Position 5	2 Stück 8,00	16,00
	<i>Summe Gruppe</i>		54,00
	Summe Hauptgruppe 1		119,00
2.	Hauptgruppe 2		
2.1	<i>Gruppenüberschrift</i>		
2.1.1	Position 1	2 Stück 20,00	40,00
2.1.3	Position 2	1 Stück 20,00	20,00
	<i>Summe Gruppe</i>		60,00
2.2	<i>Gruppenüberschrift</i>		
2.2.1	Position 3	1 Stück 10,00	10,00
2.2.2	Position 4	1 Stück 35,00	35,00
2.2.3	Position 5	3 Stück 7,00	21,00
	<i>Summe Gruppe</i>		66,00
	Summe Hauptgruppe 2		126,00
	Gesamtbetrag netto		245,00



geben Sie der Hauptgruppe den gewünschten Text ein (die Nummerierung erfolgt automatisch):

The screenshot shows a window titled "Hauptgruppe" with a "Daten" tab. It contains the following fields:

- Pos.-Nr. (empty)
- Kurztext1 (containing "Das ist die Hauptgruppe")
- Kurztext2 (empty)
- Langtext: (empty)

At the bottom right, there are two buttons: a green checkmark and a red X.

Gruppen einfügen:

Sie dürfen nach der Hauptgruppe auf keinen Fall direkt eine Position einfügen, sondern müssen zuerst eine Gruppe einfügen, dann die entsprechenden Positionen, dann die Zwischensumme, dann die nächste Gruppe mit Zwischensumme und so weiter.

Sind die Gruppen der ersten Hauptgruppen eingegeben, erstellen Sie eine neue Zwischensumme, dieses Mal aber für die Hauptgruppe. Damit werden alle Gruppensummen der Hauptgruppe absummiert.