

## ARBEITSZEITEN ERFASSUNG UND AUSWERTUNG:

### Grundsätzlich:

Für manche Bereiche ist es wichtig, die Arbeitszeiten zu erfassen, wobei es hier um mehrere Arten der Erfassung gehen kann:

- Arbeitszeiten allgemein
- Unterscheidung der verschiedenen Lohnarten (normal, Überstunden, Zeitausgleich, Urlaub etc.)
- Erfassung der gesamten Monatsstunden der Mitarbeiter
- Grundlage der Stunden für die Lohnabrechnung
- Erfassung der gesamten Stunden der Mitarbeiter für einen Auftrag/Projekt
- etc.

Wir bieten in SD WIN die Erfassung der Arbeitszeiten derzeit auf zwei verschiedene Arten an:

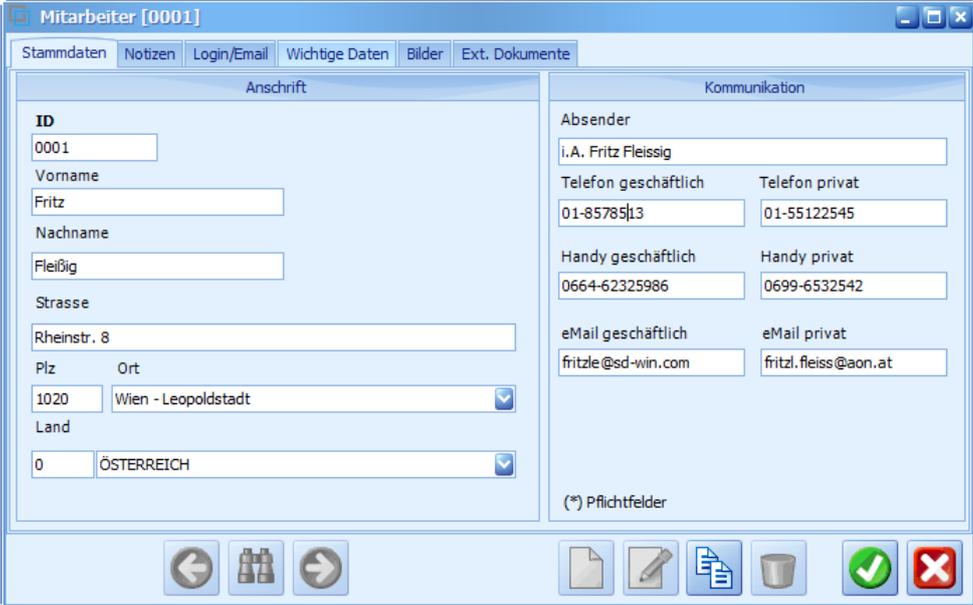
- stationär über den Arbeitsplatzrechner
- mobil über ein Tablet

Die nachfolgende Erklärung soll die Handhabung veranschaulichen.

## EINSTELLUNGEN FÜR DIE ARBEITSZEITERFASSUNG

### a) Mitarbeiter:

Grundlage für die Arbeitszeiterfassung ist die Anlage der Mitarbeiter im System. Verzweigen Sie dazu in die Stammdaten/Mitarbeiter und legen die einzelnen Mitarbeiter an.



The screenshot shows a software window titled "Mitarbeiter [0001]" with several tabs: "Stammdaten", "Notizen", "Login/Email", "Wichtige Daten", "Bilder", and "Ext. Dokumente". The "Stammdaten" tab is active, showing two main sections: "Anschrift" and "Kommunikation".

**Anschrift:**

- ID: 0001
- Vorname: Fritz
- Nachname: Fleißig
- Strasse: Rheinstr. 8
- Plz: 1020, Ort: Wien - Leopoldstadt
- Land: ÖSTERREICH

**Kommunikation:**

- Absender: i.A. Fritz Fleißig
- Telefon geschäftlich: 01-85785113, Telefon privat: 01-55122545
- Handy geschäftlich: 0664-62325986, Handy privat: 0699-6532542
- eMail geschäftlich: fritzle@sd-win.com, eMail privat: fritzl.fleiss@aon.at

At the bottom of the window, there is a toolbar with icons for navigation (back, forward), search, save, delete, and confirmation (checkmark, X).

Mitarbeiter [0001]

Stammdaten Notizen Login/Email Wichtige Daten Bilder Ext. Dokumente

hat auch den Führerschein für LWK und den großen Hänger, aber kaum Erfahrung damit

Navigation: Zurück, Suchen, Vorwärts, Dokument, Bearbeiten, Drucken, Löschen, Bestätigen, Abbrechen

Mitarbeiter [0001]

Stammdaten Notizen Login/Email Wichtige Daten Bilder Ext. Dokumente

| Programm Login         | Email                           |
|------------------------|---------------------------------|
| Kürzel/Login (*)<br>FF | Loginname POP3 Server<br>FritzF |
| Kennwort<br>[ ]        | Kennwort POP3 Server<br>*****   |

Navigation: Zurück, Suchen, Vorwärts, Dokument, Bearbeiten, Drucken, Löschen, Bestätigen, Abbrechen

wesentlich ist dabei, im Login/Email Bereich dem Mitarbeiter ein Kürzel für den Login zu hinterlegen. **Ohne solch einen Kürzel kann der Datensatz nicht gespeichert werden!**

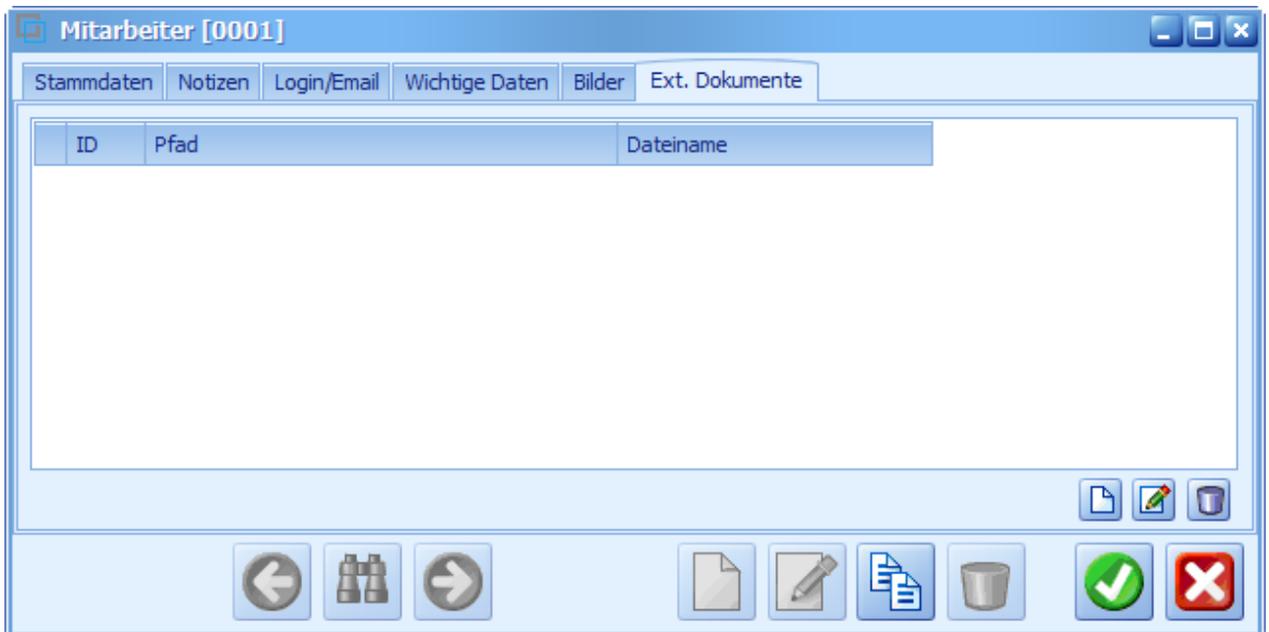
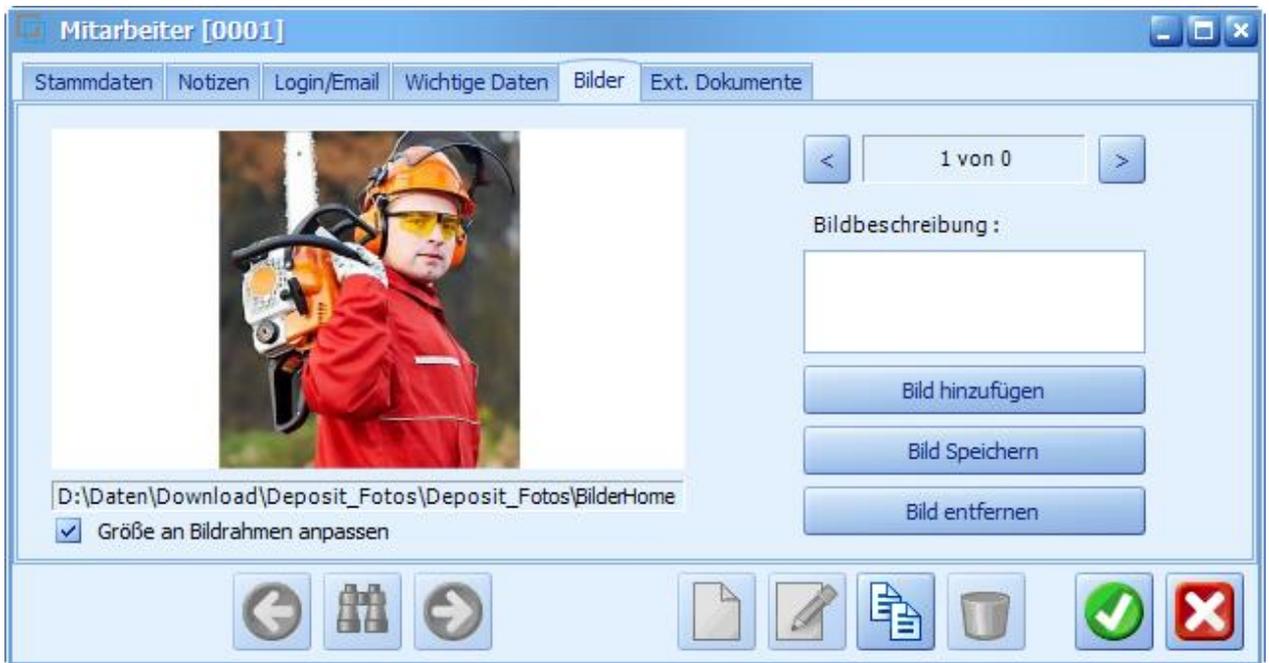
Kennwort ist nicht zwingend, die Login Daten sind nur dann notwendig, wenn es sich um einen aktiven Mitarbeiter mit Zutritt zu SD WIN handelt und gleichzeitig kein Client für die Emails existiert und direkt auf die Provider Daten zugegriffen wird.

Mitarbeiter [0001]

Stammdaten Notizen Login/Email Wichtige Daten Bilder Ext. Dokumente

| Intern                              | Bankdaten          | Sonstiges                        |
|-------------------------------------|--------------------|----------------------------------|
| Funktion<br>Technischer Mitarbeiter | Bankname<br>[ ]    | Geburtsdatum<br>[ ]              |
| Abteilung<br>1 Werkstatt            | BLZ<br>[ ]         | Sozialversicherungsnummer<br>[ ] |
| Eintrittsdatum<br>01.01.1992        | Kontonummer<br>[ ] |                                  |
| Austrittsdatum<br>[ ]               |                    |                                  |
| Lohnkosten/h<br>30,00               |                    |                                  |

Navigation: Zurück, Suchen, Vorwärts, Dokument, Bearbeiten, Drucken, Löschen, Bestätigen, Abbrechen

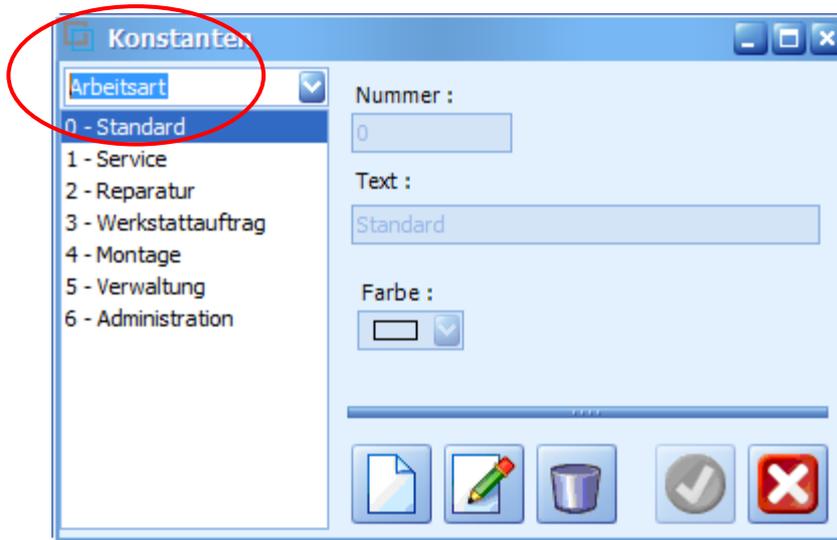


In dem Bereich können Sie Links zu verschiedenen Dokumenten hinterlegen:  
Arbeitsvertrag, Führerschein, Zeugnisse etc.

**b) Arbeitsarten für Zeiterfassung:**

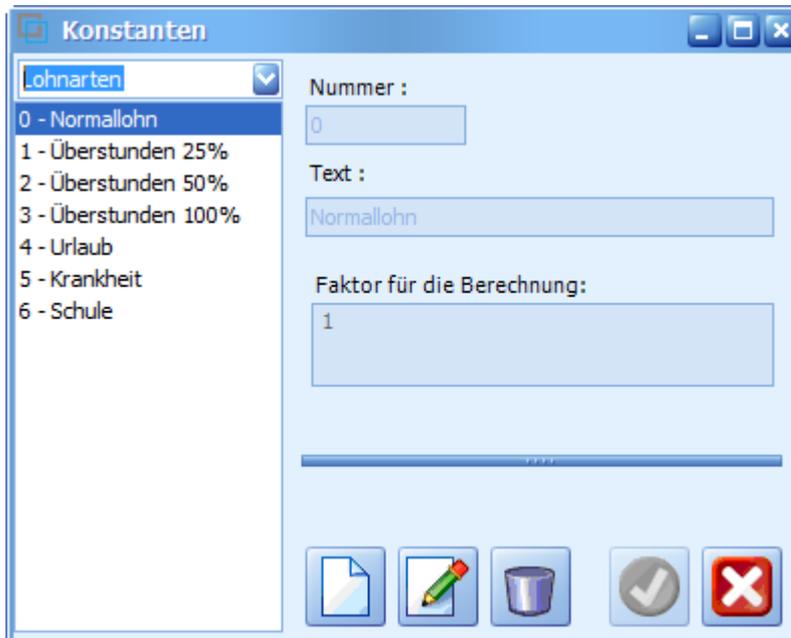
Unter Datei/Einstellungen Stammdaten/Konstanten gibt es einen Bereich, in welchem Sie die verschiedenen Arbeitsarten anlegen können.

Sie sind dabei völlig frei in der Menge wie auch der Benennung der verschiedenen Arbeitsarten



**c) Lohnarten für die Zeiterfassung:**

Unter Datei/Einstellungen Stammdaten/Konstanten gibt es einen Bereich, in welchem Sie die Lohnarten einstellen können. Diese definieren dann auch für Grundlagen für die Berechnung



## ARBEITSZEITEN ERFASSEN

Sie bekommen im stationären Bereich das untere Fenster für die Erfassung für die Arbeitszeiten.

Nachstehend haben wir eine klassische Arbeitszeiterfassung, welche nachträglich eingegeben wurde

**Datensatz**

**Daten**

Datum: 05.08.2015

Mitarbeiter: 0001 Fleißig, Fritz

Arbeitsbeginn: 08:00

Arbeitsende: 12:00

Pausen/h: 0,00

Arbeitszeit/h: 4,00

Lohnkosten/h: 30,00

Lohnkostengesamt: 120,00 €

Arbeitsbeschreibung: Fertigstellung der restlichen Arbeiten

Lohnart: 0 Normallohn

Arbeitsart: 4 Montage

geplant  erledigt

Regie  verrechenbar

**Verweis**

Kein

Auftrag

Kundendienstauftrag

Fertigungsauftrag

Mandant/Beleg-Nr.: 1 2015002

Adresse: 20005

Braun Herbert

Spedition

Welche Daten sind hier vorhanden:

- Tagesdatum, Arbeitsbeginn und Ende, gesamte Arbeitszeit
- Welcher Mitarbeiter, Lohnkosten pro Stunde, Lohnkosten gesamt
- Lohnart und Arbeitsart
- Arbeitsbeschreibung
- die Stunden können verrechnet werden
- die Daten werden zu einem bestehenden Auftrag gebucht
- die Auftragsdatenummer ist sichtbar
- die Adressnummer und Adressdaten des Auftragsgebers sind sichtbar
- über das Stapelzeichen, gelb markiert können weitere Buchungen für diesen Mitarbeiter eingegeben werden

## ÜBERSICHT DER ERFASSTEN DATEN

Sie können in dem Übersichtsfenster der bereits erfassten Daten Selektionen für die Datenauswertung vorgeben:

| Arbeitstag | Mitarbei... | Name          | Beg... | Ende  | Pau... | Da... | Ver...  | Bel...  | Arbeitsart | Lohnart    |
|------------|-------------|---------------|--------|-------|--------|-------|---------|---------|------------|------------|
| 05.08.2015 | 0001        | Fleißig Fritz | 08:00  | 12:00 | 0      | 4     | Auftrag | 2015002 | Montage    | Normallohn |

Von Datum: 05.08.2015  
Bis Datum: 05.08.2015  
Arbeitsart: Montage  
Von Mitarbeiter:   
Bis Mitarbeiter: ZZZZZZZZZZZZZZZZZZ  
geplant  erledigt   
Regie  verrechenbar

Alle   
Auftrag Nr.   
Kundendienst Nr.   
Adresse

In diesem Fall war die Abfrage zeige mir alle Daten, die:

- am 05.08.2015 erfasst worden sind
- die der Arbeitsart Montage zugeordnet sind
- die verrechenbar sind

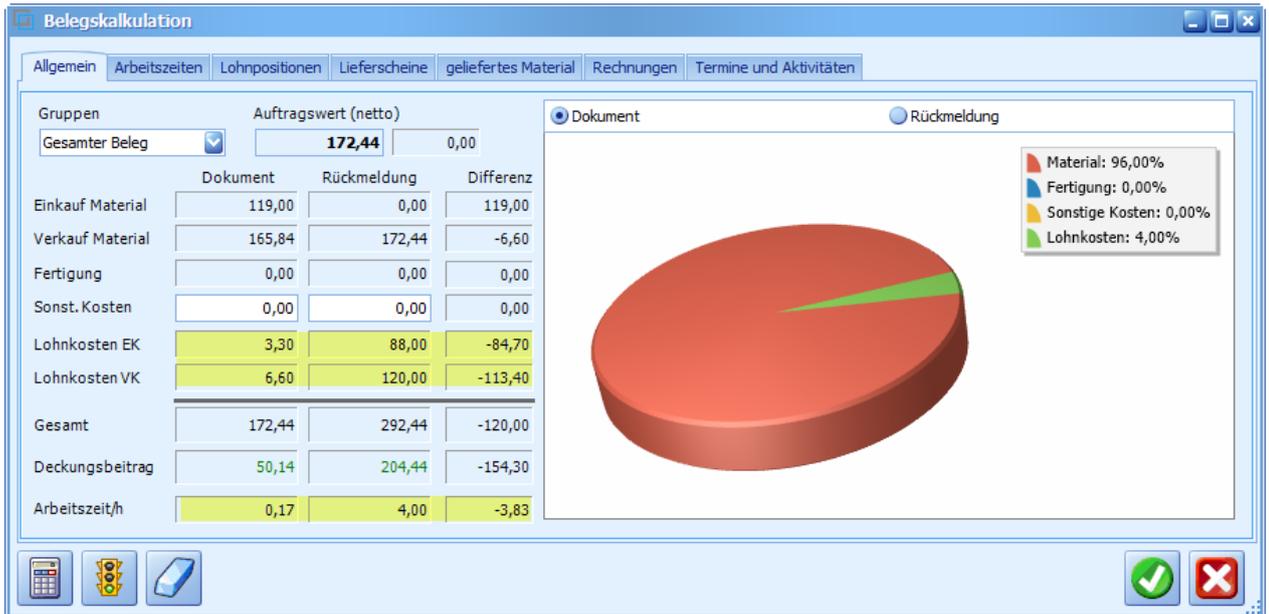
Damit wurde ganz genau die vorhergehende Buchung getroffen, die jetzt in der Zeitl dargestellt wird.

Entsprechen mehrere Buchungen diesen Vorgaben, es wurde ja kein spezieller Mitarbeiter ausgesucht, dann würden diese in der Liste ebenfalls dargestellt.

Diese Liste kann nun im SD CUBE weiter bearbeitet, im Scheduler dargestellt (für beides sind Lizenzen erforderlich), eine Bildvorschau ausgewählt oder diese Liste ausgedruckt werden.

## GEBUCHTE DATEN IN DER BELEGSKALKULATION DES AUTRAGES

Sie haben diese Buchung bestätigt und einem Auftrag zugeordnet, damit sind diese Daten in diesem Auftrag gespeichert:



In der Belegkalkulation sind die gebuchten Lohndaten (gelb markiert) sichtbar und berechnet

Im Register Arbeitszeiten bekommen Sie eine Übersicht aller erfassten Arbeitszeiten zu diesem Auftrag

The screenshot shows the 'Belegkalkulation' window with the 'Arbeitszeiten' tab selected. It displays a table of recorded working times for the date 05.08.2015 by employee Fleißig Fritz. The table includes columns for 'Datum', 'Mitarbeiter', 'Von', 'Bis', 'Loh...', and 'Ges...'. A summary bar at the bottom right shows 'Gesamtkosten' of 120,00 € and 'Gesamtdauer' of 4,00 h.

| Datum      | Mitarbeiter   | Von   | Bis   | ... | ... | Loh...  | Ges...   | Beschreibung                           |
|------------|---------------|-------|-------|-----|-----|---------|----------|--|
| 05.08.2015 | Fleißig Fritz | 08:00 | 12:00 | 4   | 0   | 30,00 € | 120,00 € | Fertigstellung der restlichen Arbeiten |

Im Register Lohnpositionen bekommen Sie die einzelnen Buchungen zu sehen

The screenshot shows the 'Belegkalkulation' window with the 'Lohnpositionen' tab selected. It displays a table of individual cost entries. The first entry is for 'Assambling, Mon...'. A summary bar at the bottom right shows 'Deckungsbeitrag' of 3,30 €, 'Gesamtkosten' of 6,60 €, and 'Gesamtdauer' of 0,17 h.

| Po... | Kurztext 1         | Kurztext 2 | Mitarbeiter | Min... | Loh... | Loh...  | Gesamtko... | Gesamtko... | Deckungs... |
|-------|--------------------|------------|-------------|--------|--------|---------|-------------|-------------|-------------|
| 1.    | Assambling, Mon... |            |             |        | 10     | 20,00 € | 39,60 €     | 3,30 €      | 6,60 €      |

## AUSDRUCK DER STUNDEN DER MITARBEITER IN EINEM ZEITBEREICH

Je nach den Vorgaben können Sie nun die erfassten Arbeitszeiten auswerten, wobei hier ganz unterschiedliche Ausdrücke möglich sind.

Arbeitszeiten

Druckdatum 05.09.2015

Seite 1

| ID<br>Kürzel | Arbeitstag | Beginn<br>Ende | Pausen<br>h | Arbeitsbeschreibung | Verweis | Zeit<br>h |
|--------------|------------|----------------|-------------|---------------------|---------|-----------|
|--------------|------------|----------------|-------------|---------------------|---------|-----------|

WHERE (Workday BETWEEN #08/01/2015 00:00:00# AND #09/05/2015 00:00:00#) AND T.IdCompany=1

|            |            |                |      |   |                    |      |
|------------|------------|----------------|------|---|--------------------|------|
| 0001<br>FF | 05.08.2015 | 08:00<br>12:00 | 0,00 | Fertigstellung der restlichen<br>Arbeiten | Auftrag<br>2015002 | 4,00 |
| 0001<br>FF | 06.08.2015 | 00:00<br>00:00 | 0,00 | Nachbesserung                             | Auftrag<br>2015002 | 2,50 |
| 0001<br>FF | 06.08.2015 | 00:00<br>00:00 | 0,00 | Daten erfassen und auswerten              | Auftrag<br>2015001 | 1,50 |
| 0001<br>FF | 07.08.2015 | 00:00<br>00:00 | 0,00 | Reparatur                                 | Auftrag<br>2015001 | 3,50 |
| 0001<br>FF | 07.08.2015 | 00:00<br>00:00 | 0,00 | Daten ablegen und zuordnen                | Auftrag<br>2015001 | 4,50 |
| 0001<br>FF | 10.08.2015 | 00:00<br>00:00 | 0,00 | Abrechnen                                 | Auftrag<br>2015001 | 5,00 |
| 0001<br>FF | 10.08.2015 | 00:00<br>00:00 | 0,00 |   | Auftrag<br>2015001 | 3,50 |
| 0001<br>FF | 11.08.2015 | 00:00<br>00:00 | 0,00 | Zusammenstellung der<br>Jahresberichte    | Auftrag<br>2015001 | 6,50 |
|            |            |                |      |   |                    |      |

-----  
Gesamt h : 31,00