

OBJEKT UND ANLAGEVERWALTUNG IN SD WIN:

Grundsätzlich:

Gerade für Serviceintensive Unternehmen ist es wichtig zu wissen, welcher Kunde hat welches Gerät bei sich installiert.

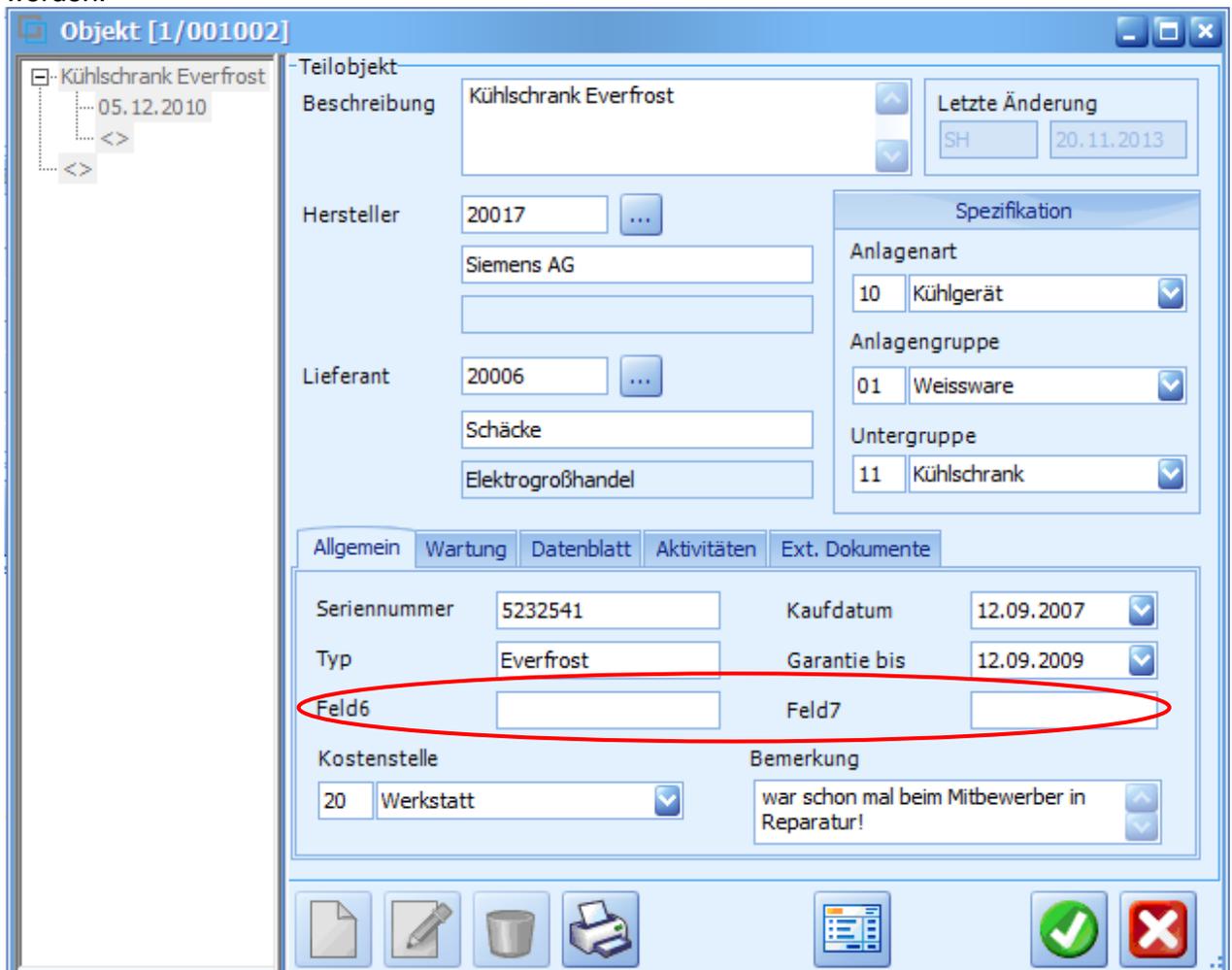
Wir zeigen hier an Hand von einem universellen Händler und Serviceunternehmen, wie unsere Anlageverwaltung sinnvoll eingesetzt werden kann.

ANLAGENSTAMM BEISPIEL

Wir haben im Anlagenstamm viele unterschiedliche Felder, die ganz gezielt nach Branche des Kunden unterschiedlich benannt werden können, hier ein Beispiel aus der Elektro Branche, erste Seite, allgemein.

Wir haben die Anlagenart (10)Kühlgerät, die Anlagengruppen (01)Weißware mit der der Untergruppe (11)Kühlschrank.

Die Felder Seriennummer, Typ, Kaufdatum und Garantie bis sind vom Programm her schon vergeben, das Feld 06 und das Feld 07 kann vom Kunden frei bezeichnet werden.



Objekt [1/001002]

Teilobjekt

Beschreibung: Kühlschrank Everfrost

Hersteller: 20017 Siemens AG

Lieferant: 20006 Schäcke Elektrogroßhandel

Spezifikation

Anlagenart: 10 Kühlgerät

Anlagengruppe: 01 Weissware

Untergruppe: 11 Kühlschrank

Allgemein | **Wartung** | Datenblatt | Aktivitäten | Ext. Dokumente

Seriennummer: 5232541 Kaufdatum: 12.09.2007

Typ: Everfrost Garantie bis: 12.09.2009

Feld6: [] Feld7: []

Kostenstelle: 20 Werkstatt Bemerkung: war schon mal beim Mitbewerber in Reparatur!

Wartung

Im Wartungsbereich haben wir die Felder letzte und nächste Wartung, einen Wartungsbetrag als Orientierung und eine allgemeine Wartungsinformation als Textfenster. Über die Monate kann der Wartungszyklus eingetragen werden.

Letzte Wartung: 27.04.2011
Nächste Wartung: 15.01.2013
Wartungsbetrag: 0,00 €

WartungsInfo

Wartungsmonate

<input checked="" type="checkbox"/> Januar	<input type="checkbox"/> Februar	<input type="checkbox"/> März	<input type="checkbox"/> April
<input type="checkbox"/> Mai	<input type="checkbox"/> Juni	<input type="checkbox"/> Juli	<input type="checkbox"/> August
<input type="checkbox"/> September	<input type="checkbox"/> Oktober	<input type="checkbox"/> November	<input type="checkbox"/> Dezember

Datenblatt:

Hier haben Sie 10 Felder zur Verfügung, um auf die Anlagenart zutreffende Daten einzugeben, Feld 1 -5 sind für Texte gedachte, die Felder 8 -12 sind für Zahlen vorgesehen, die Namen dafür sind frei vergebbar.

Feld1, Feld2, Feld3, Feld4, Feld5, Feld8, Feld9, Feld10, Feld11, Feld12

0,00, 0,00, 0,00, 0,00, 0,00

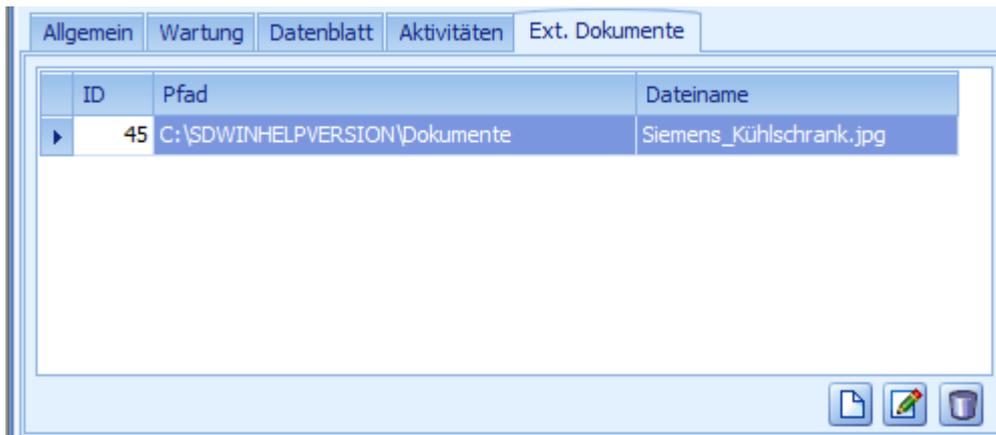
Aktivitäten:

Im Register Aktivitäten werden alle zu dieser Anlage bereits bestehenden Vorgänge, als Aufträge, Serviceaufträge, Rechnungen und Vermietungen automatisch angezeigt.

Nu...	Datum	Adr...	Name1	Name2	Bestelltext
1007	11.03.2...	20000	Meier Martin		Telefonisch

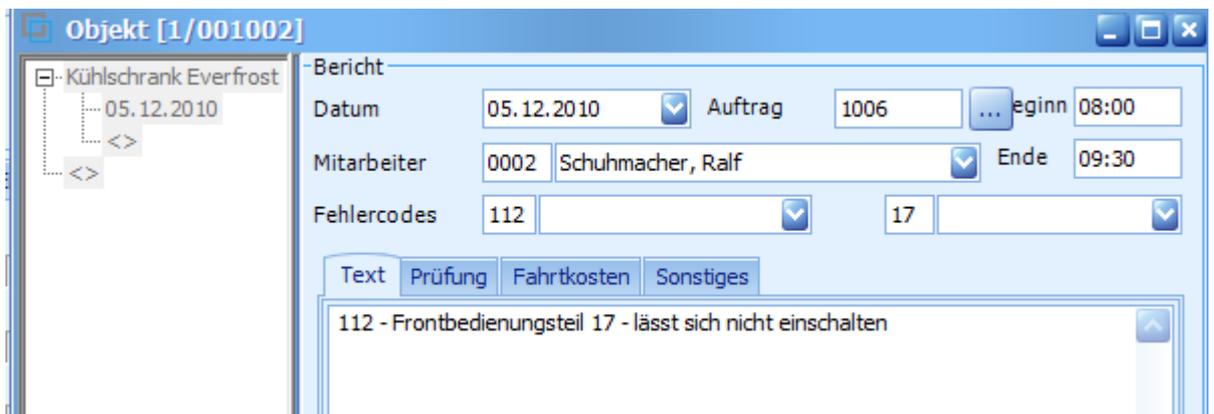
Externe Dokumente:

Im Register Externe Dokumente können Sie alle Unterlagen, die diese Anlage betreffen, mit einem Link hinterlegen. Also zum Beispiel Bilder, Fotos eines Schadens, Betriebsanleitungen, technische Beschreibungen, Pläne etc.



Serviceberichte:

Sie können jeden Servicebericht bei der Anlage ablegen, links im Baum sehen Sie dazu das Anlagendatum. Sie haben die wesentlichen Daten im Kopf Feld und haben ein Langtextfenster für eine Texteingabe zur Verfügung.



Prüfung:

Da unterschiedliche Daten bei einem Service abgeprüft werden, stehen im Register Prüfung die frei benennbaren Felder 13-17 zur Verfügung, ein Bemerkungsfeld und ob das Gerät jetzt in Ordnung ist.

Objekt [1/001002]

Bericht

Datum: 05.12.2010 | Auftrag: 1006 | Beginn: 08:00

Mitarbeiter: 0002 | Schuhmacher, Ralf | Ende: 09:30

Fehlercodes: 112 | 17

Text | Prüfung | **Fahrtkosten** | Sonstiges

Feld13
Feld14
Feld15
Feld16
Feld17

Qualität

Ist Gerät in Ordnung

Bemerkung: wieder repariert, Kühlteil war defekt

Fahrtkosten:

Für den Außendienst gibt es noch die Hinterlegung der aufgewendeten Fahrten

Text | Prüfung | **Fahrtkosten** | Sonstiges

Abfahrt: 52.324,00 | Fahrtzeit in Gesamtzeit includiert

Ankunft: 52.357,00

gefahrne KM: 33,00

Fahrtzeit WW: 35,00

Icons: File, Edit, Delete, Print, List, Confirm, Cancel

Sonstiges:

Unter Sonstiges stehen noch die Felder 18 – 22 für Eintragungen zur Verfügung

EINSTELLUNGEN FÜR DIE ANLAGENARTEN

Die Grundeinstellungen für die unterschiedlichen Anlagearten können Sie unter \Datei\Einstellungen Stammdaten\Konstanten\Anlagearten treffen

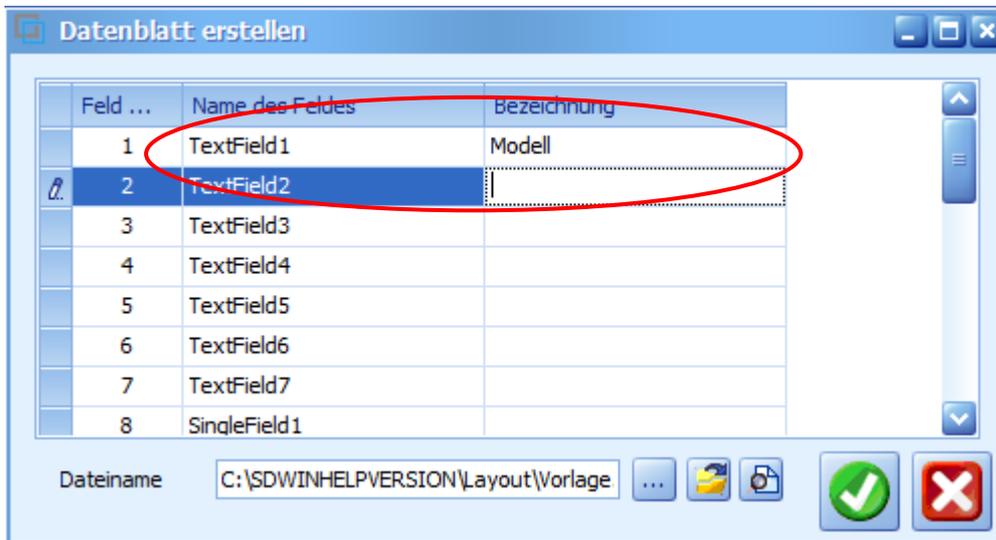


Klicken Sie auf  und geben eine neue, höhere Nummer an und unter Text schreiben sie die Bezeichnung für diese Anlagengruppe

VORLAGENTYP FELDER FÜR BÜROGERÄTE

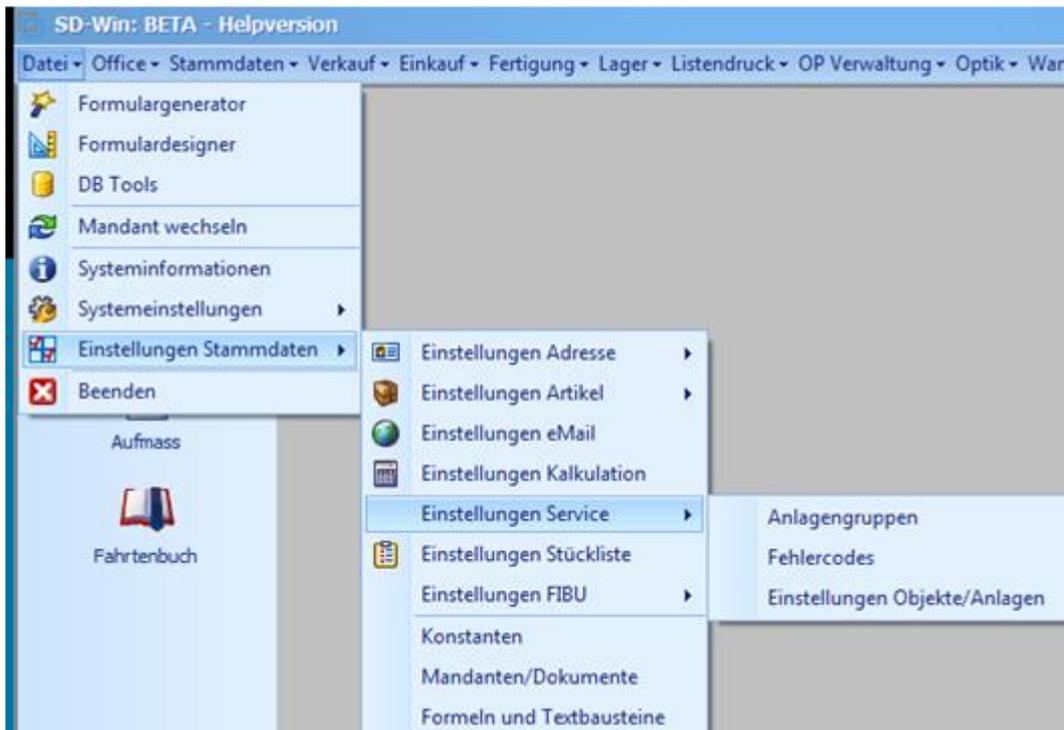
Da wir ja unterschiedliche Anlagen haben, können pro Anlagengruppe werden die vorhandenen Felder mit jeweils anderen, passenden Namen versehen werden. Diese Namen werden über eine XML Datei eingegeben.

Klicken Sie im Bearbeiten Modus auf den  Zauberstab, dann geht ein Fenster auf und zeigt Ihnen die veränderbaren Felder, geben Sie den dafür vorgesehenen Namen ein. Wird eine Anlage mit dem entsprechenden Anlagentyp angelegt, werden die Feldbezeichnungen verwendet, die dem Anlagentyp zugeordnet worden sind.



EINSTELLUNGEN FÜR DIE SERVICEVERWALTUNG

Die Grundeinstellungen für die Serviceverwaltung können Sie unter \Datei\Einstellungen Stammdaten\Einstellungen Service\ treffen

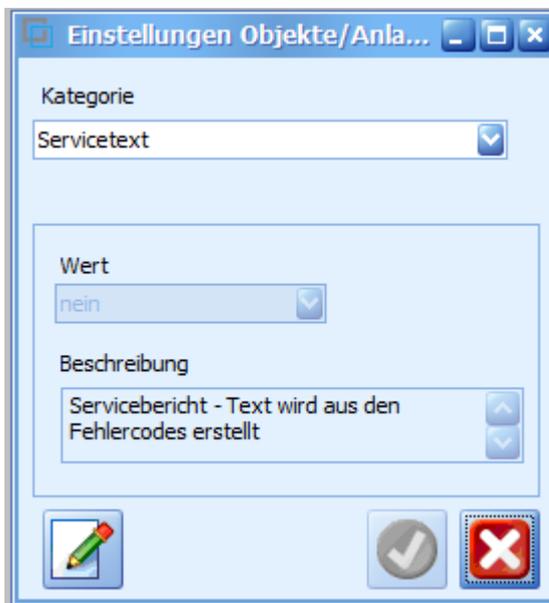


EINSTELLUNGEN OBJEKTE/ANLAGE

Es gibt unterschiedliche Einstellungen, die für den Servicebereich bereits im Vorfeld angelegt werden können.

Servicetext:

Für eine Abarbeitung von Fehlercodes, kann zum Beispiel der Servicetext direkt aus den Fehlercodes und dessen Beschreibung erstellt werden. Klicken Sie die Kategorie durch und wählen den für Sie gültigen Modus dazu aus.



Anlagenbezeichnung:

Diese kann automatisch aus der Anlagengruppe und dem Anlagentyp erstellt werden

Reiter Hersteller, Fahrtzeit und Datenblatt:

Diese Feldbezeichnungen sind frei benennbar

Fahrtzeit:

Auch dieses Fenster kann frei benannt werden

Herstellervorlage:

Hier wird der Pfad für die Herstellervorlage (XML-Datei), angegeben

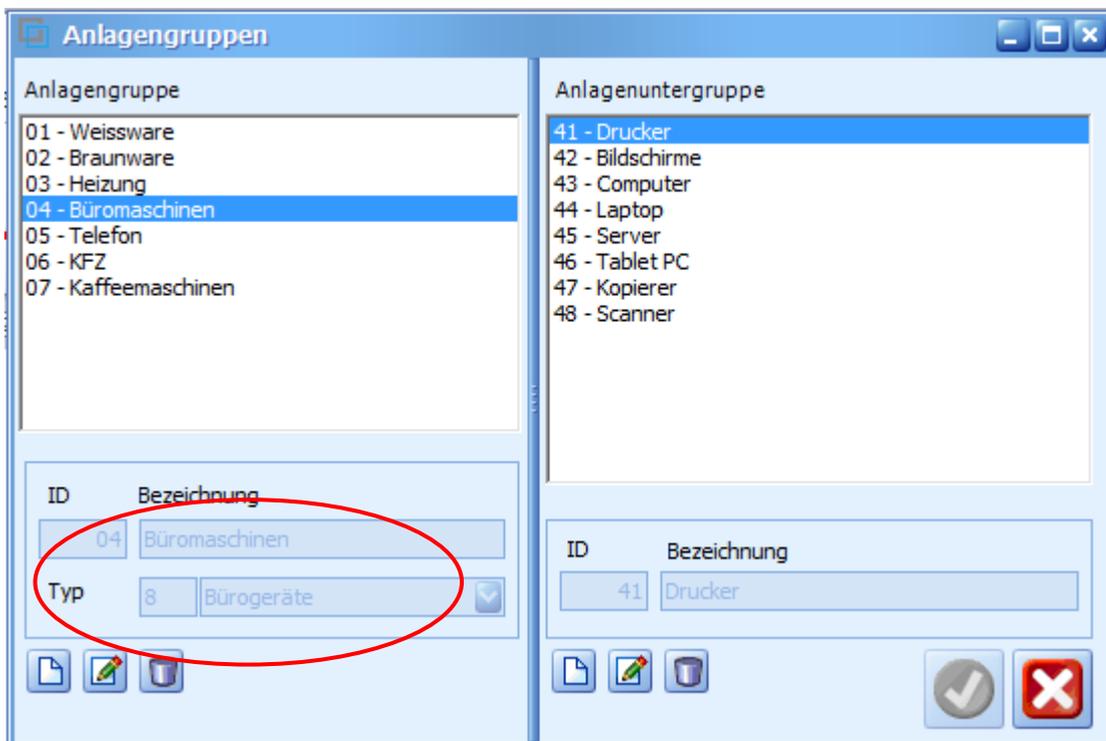
Objektfarbe im Verleih

Pro Anlagengruppe kann eine Farbe für den Verleih für eine bessere Unterscheidung definiert werden

EINSTELLUNGEN ANLAGEGRUPPEN

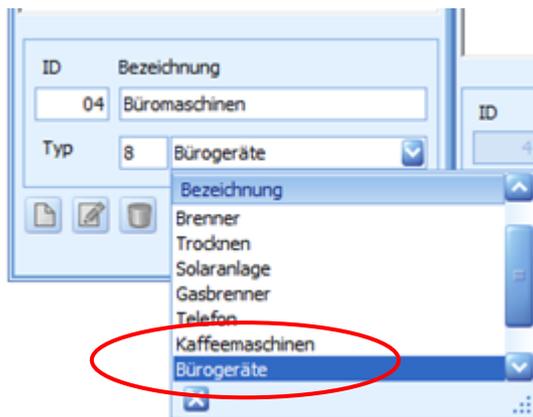
Da Sie ja unterschiedliche Gerätegruppen verwalten, werden pro Anlagegruppe auch unterschiedliche Daten als Untergruppe hinterlegt sein.

In diesem Fall sind es die Gruppen von einem Hardwarehändler, welcher als Anlagengruppe Büromaschinen gewählt hat und die entsprechenden Untergruppen dazu angelegt hat.



VORLAGENTYP FELDER FÜR BÜROGERÄTE

Die Büromaschinen sind unter der ID (Identnummer), 04 angelegt, im Feld darunter, beim Typ können Sie die jeweilige Vorlage für die Benennung der Felder auswählen:



Die Aktivität speichert einen Beginn und Ende, ist mit der Adresse verlinkt, kann zu einem Termin oder Dokument und natürlich auch zu Mitarbeitern verlinkt werden.

FEHLERCODES ANLEGEN

Verschiedene Hersteller verlangen bei den Garantieabwicklungen Fehlercodes, die bei den Reparaturen angegeben werden müssen. Auch diese können Sie unter \Datei\Einstellungen Stammdaten\Einstellungen Service\ hinterlegen.

Fehlergruppe		Fehlercode		Schaden	
101 - Kühlschrank		101 - Außengehäuse		01 - Farbe Oberfläche beschädigt	
		112 - Frontbedienungsteil		02 - verzerrt, verbogen	
		134 - Wahltaste		03 - Korrosion	
		351 - Wanne, Bottich		04 - Scharfe Kanten	
		355 - Lager, Trommel		05 - Falsch ausgerichtet	
		356 - Lagerdichtung		06 - zu breit/zu schmal	
		359 - Heizkörperklemme		07 - festgeklemmt	
		365 - Trommeldeckel		08 - gesprungen, gerissen, gebrochen	
		372 - Getriebe		09 - zu laut, Geräusch	
		401 - Waschthermostat		10 - reinigen, entleeren	
		501 - Einlaufschlauch		11 - Leck ist erreichbar	
		601 - Anschlußstecker		12 - Leck ist nicht erreichbar	
		609 - Programmwahlschalter		13 - verstopfung	
ID	Bezeichnung	ID	Bezeichnung	ID	Bezeichnung
101	Kühlschrank	101	Außengehäuse	01	Farbe Oberfläche beschädigt
Anlagengruppe	01				
Untergruppe	11				
	Kühlschrank				