

## GEÄNDERTE FORMULARE EINSPIELEN:

### Grundsätzlich:

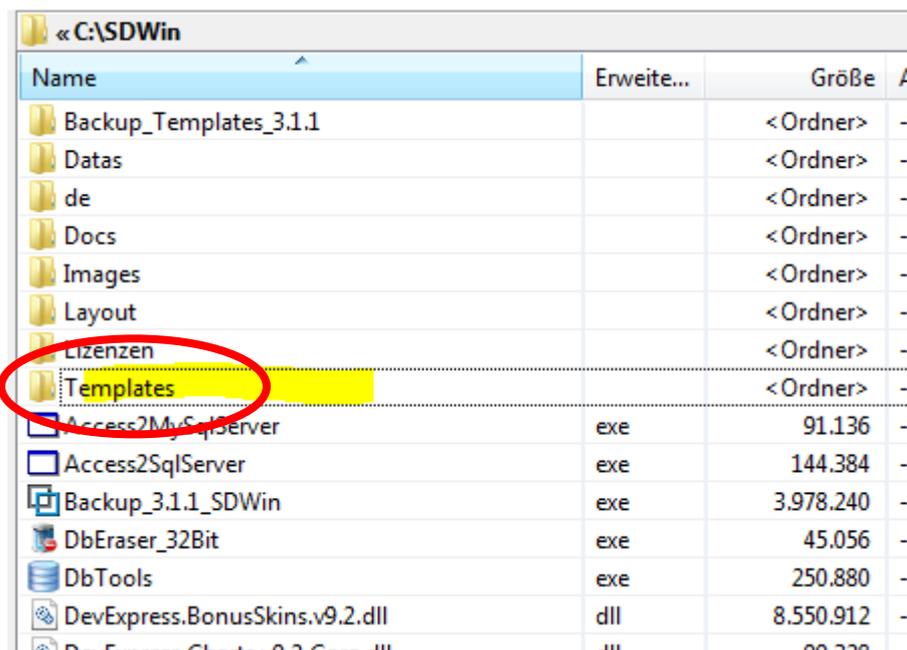
Es werden immer wieder mal Formulare von uns für Sie geändert, diese senden wir Ihnen dann per E-Mail zurück und Sie können diese dann an der richtigen Stelle in SD WIN hinterlegen.

### Wo befinden sich die Formulare?

SD WIN wird normalerweise unter C:\SDWIN installiert, es kann aber auch ein anderer Ort sein. Je nach dem, ob Sie in einem Netzwerk arbeiten, oder teilweise ist es auch vom Betriebssystem des Rechners abhängig.

Jedes Formular hat eine eigene Bezeichnung und ist im Unterordner „*Templates*“ von SD WIN hinterlegt – siehe Bild 1

Bild 1 – Ablage Ordner der Formulare



Name	Erweite...	Größe	A
Backup_Templates_3.1.1		<Ordner>	-
Datas		<Ordner>	-
de		<Ordner>	-
Docs		<Ordner>	-
Images		<Ordner>	-
Layout		<Ordner>	-
Lizenzen		<Ordner>	-
<b>Templates</b>		<Ordner>	-
Access2MySqlServer	exe	91.136	-
Access2SqlServer	exe	144.384	-
Backup_3.1.1_SDWin	exe	3.978.240	-
DbEraser_32Bit	exe	45.056	-
DbTools	exe	250.880	-
DevExpress.BonusSkins.v9.2.dll	dll	8.550.912	-
DevExpress.Charts.v9.2.dll	dll	8.550.912	-

## Sicherung der bestehenden Formulare

Um alle Unsicherheiten auszuschalten, erstellen Sie vorab eine Kopie der bestehenden Formulare.

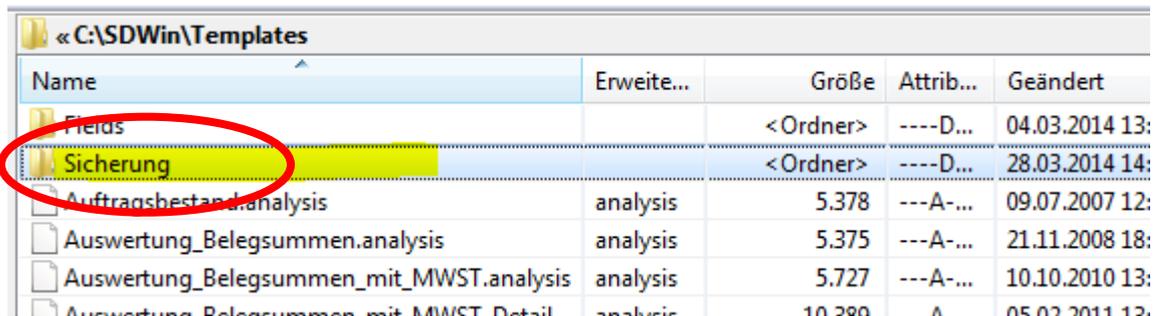
Verzweigen Sie dazu in den Unterorder ..\SDWIN\Templates und legen dort einen neuen Ordner mit dem Namen „Sicherung“ an. Sie Bild 2

Bleiben Sie im Ordner „Templates“ und drücken gleichzeitig „STRG+A“ - alle Dateien werden markiert.

Dann können Sie über einen R-Klick mit der Maus die Funktion „Kopieren“ aufrufen, wechseln in den Ordner „Sicherungen“ - und fügen mit einem R-Klick - „einfügen“ diese Daten ein.

Überprüfen Sie, ob die Daten tatsächlich nun im Sicherungsordner vorhanden sind.

Bild 2 – Sicherungsordner für die bestehenden Formulare



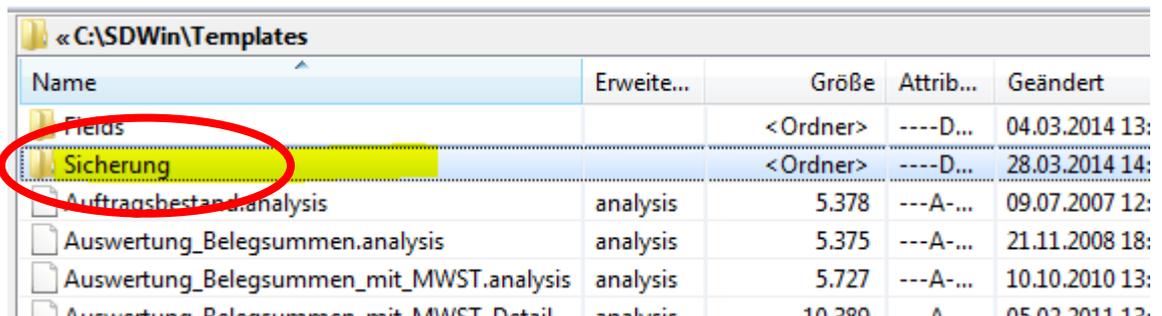
Name	Erweite...	Größe	Attrib...	Geändert
Fields		<Ordner>	----D...	04.03.2014 13:
<b>Sicherung</b>		<Ordner>	----D...	28.03.2014 14:
Auftragsbestand.analysis	analysis	5.378	---A-...	09.07.2007 12:
Auswertung_Belegsummen.analysis	analysis	5.375	---A-...	21.11.2008 18:
Auswertung_Belegsummen_mit_MWST.analysis	analysis	5.727	---A-...	10.10.2010 13:
Auswertung_Belegsummen_mit_MWST_Detail	analysis	10.380	A	05.02.2011 13:

## Einspielen der neuen Formulare

Die neuen Formulare haben Sie per E-Mail als Anhang erhalten. Je nach eingesetztem E-Mail Programm markieren Sie die Anlagen und kopieren diese in den Ordner ..\SDWIN\Templates.

Bei der Frage, ob die bestehenden Dateien überschrieben werden dürfen, bestätigen Sie mit ja.

Die neuen Formulare sind vorhanden und stehen zur Verfügung.

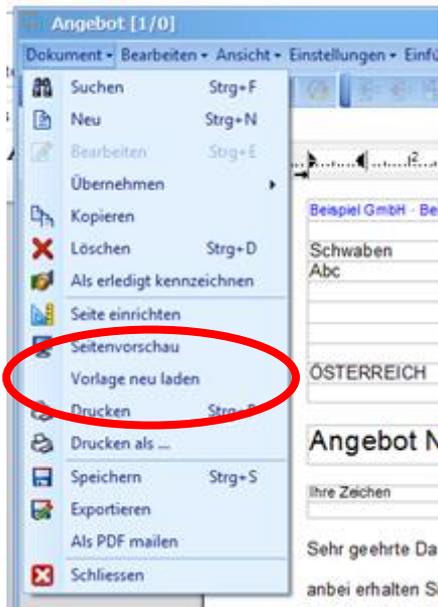


Name	Erweite...	Größe	Attrib...	Geändert
Fields		<Ordner>	----D...	04.03.2014 13:
<b>Sicherung</b>		<Ordner>	----D...	28.03.2014 14:
Auftragsbestand.analysis	analysis	5.378	---A-...	09.07.2007 12:
Auswertung_Belegsummen.analysis	analysis	5.375	---A-...	21.11.2008 18:
Auswertung_Belegsummen_mit_MWST.analysis	analysis	5.727	---A-...	10.10.2010 13:
Auswertung_Belegsummen_mit_MWST_Detail	analysis	10.380	A	05.02.2011 13:

## Überprüfen der neuen Formulare

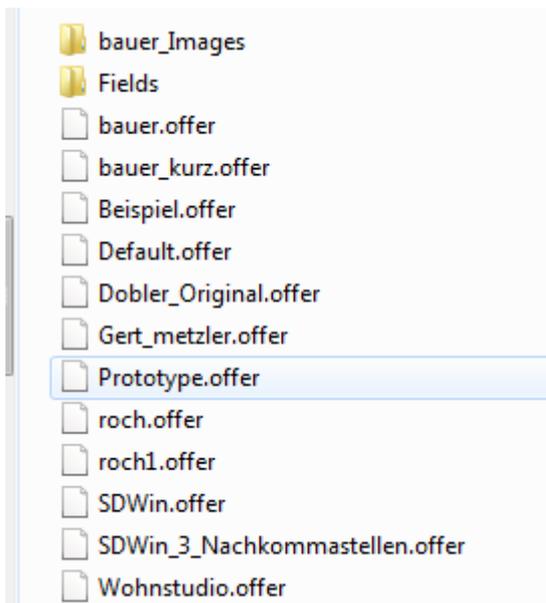
Je nach dem, welche Formulare Sie neu erhalten haben, starten Sie die Verkaufs- oder Einkaufsverwaltung und rufen das/die entsprechenden Dokumente auf. Das Dokument, zum Beispiel ein Angebot, wird mit dem bestehenden Formular geöffnet. Gehen Sie nun links oben auf Dokument, Vorlage neu laden – siehe Bild 3

Bild 3 Vorlage neu laden



Mit einem Doppelklick bekommen Sie ein neues Fenster und Sie können das hinterlegte Formular (oder eine neue Alternative) neu laden – siehe Bild 4

Bild 4 – Auswahl Formular



Mit einem Doppelklick auswählen, das Formular wird eingelesen, die neuen Felder überprüfen.