

FORMULARÄNDERUNG:

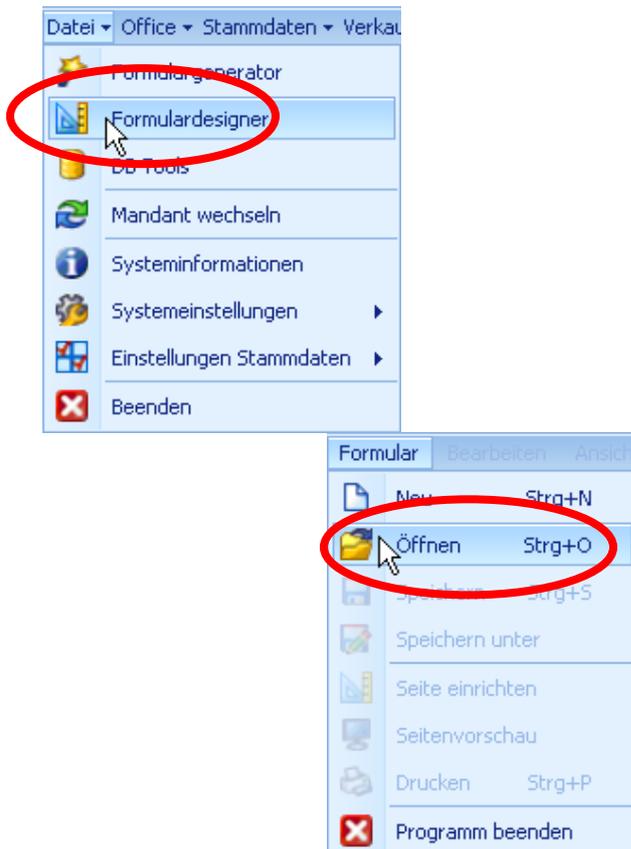
Grundsätzlich:

Sie können sich für jedes Formular (Angebot, Auftrag, Lieferschein, Rechnung...) die unterschiedlichen Einstellungen hinterlegen wie unterschiedliche Layouts, Texte, Datenfelder oder ähnliches.

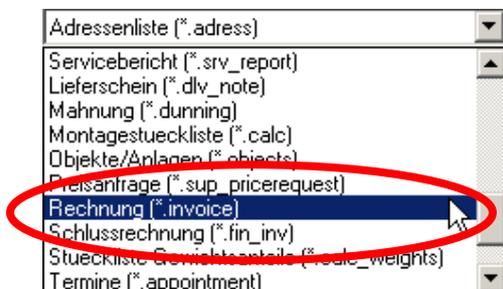
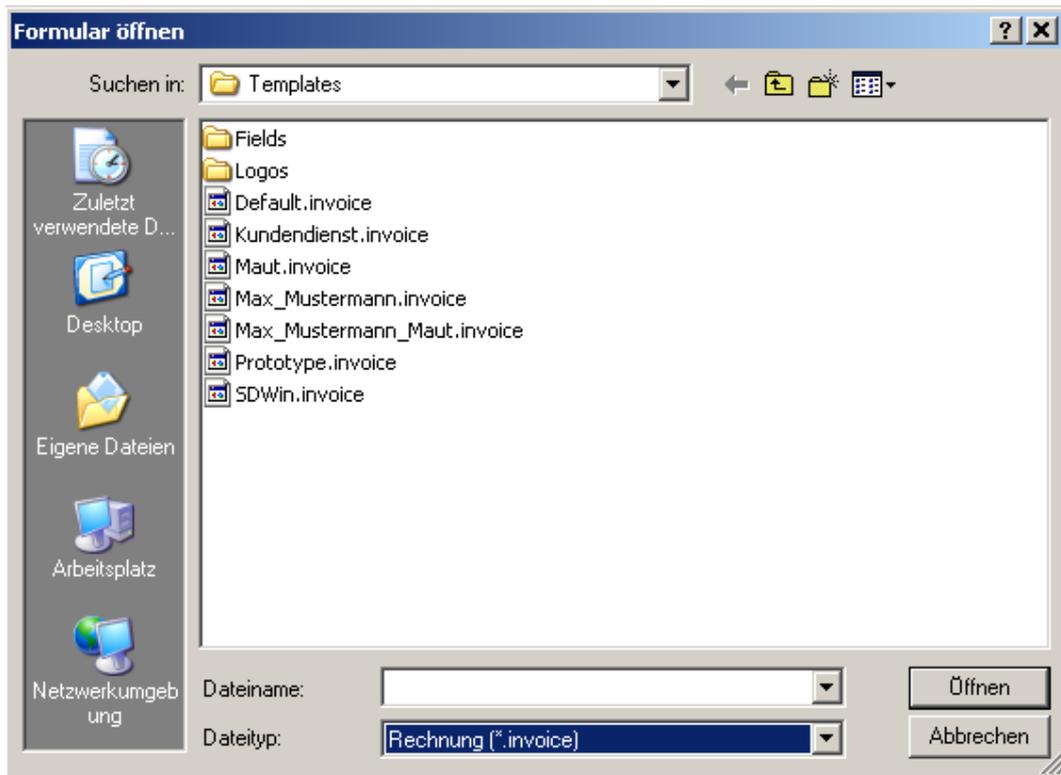
Einstieg in den Formulardesigner:

Bei der Installation wurde mit dem Formulargenerator ein kompletter Satz von Formularen mit dem gewünschten Aussehen hergestellt – das wird im Regelfall nur einmal erstellt.

Änderungen für jedes einzelne Formular werden aufrufen unter:



Danach kommt ein Auswahlfenster, mit welchem Sie den Bereich für das zu ändernde Formular aufrufen können



Wenn Sie beim Formular die zweite Seite anders gestalten wollen, müssen Sie mit der Zeilenumschaltung solange nach unten, bis die zweite Seite sichtbar wird – dort gelten dann die Einstellungen für den Ausdruck ab der zweiten Seite

Es kann zum Beispiel sein, daß ab den Folgeseiten ein kleineres Logo verwendet werden soll – dies kann hier dann eingestellt werden!

Bankverbindung : Musterbank AG (BLZ 600 000) Kto. 600 000 IBAN MusterMaxBankIBAN	Geschäftsführer Max Mustermann Sitz der Gesellschaft ist Musterstadt HRB 601 2 Steuernummer 149/612 F A Musterstadt Ust.-Id.-Nr. AT6000050000
--	--



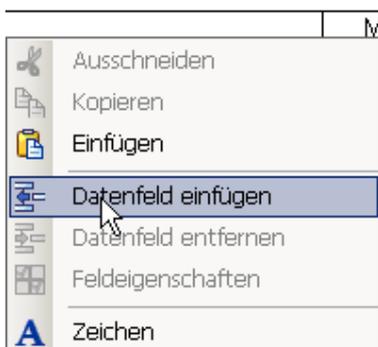
<p>Der Vergleich macht Sie sicher!</p>	<p>D:\SDWin_test\Templates\Logo.jpg</p>
--	---

Seite 2 von ##0 zu unserer Rechnung Nr. 00000000 vom ShortDate

Pos.	Art.-Nr.	Bezeichnung	Menge/Einh.	E-Preis XXX	Preis per	G-Preis XXX
------	----------	-------------	-------------	----------------	--------------	----------------

Datenfelder einfügen

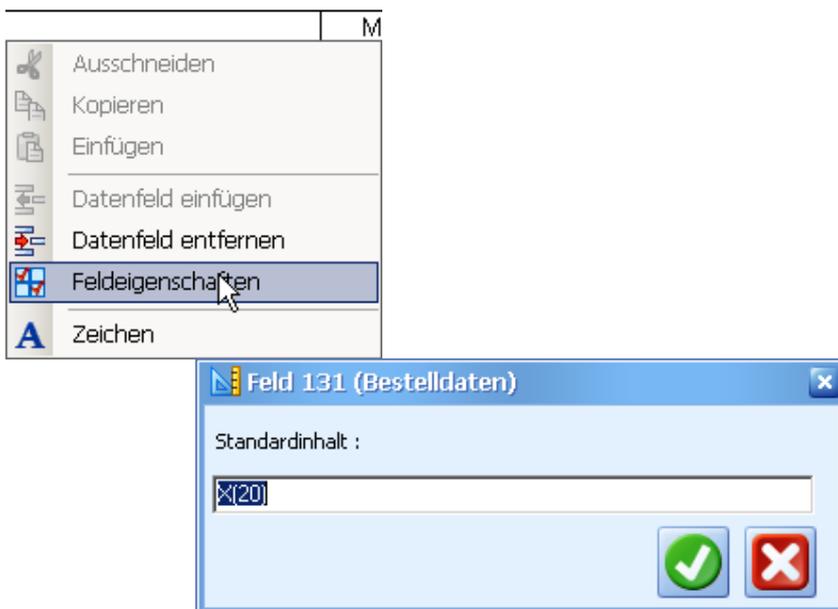
Wollen Sie ein Datenfeld einfügen, dann klicken Sie auf den Bereich in einer Spalte, wo das neue Datenfeld stehen soll (oder legen dazu über das Tabellenmenü eine neue Spalte an) und machen dann einen R-Klick mit der Maus



Je nach dem, wo Sie sich im Formular befinden, werden dann die Felder aufgelistet, die hier zur freien Verfügung stehen.



Mit einem Doppelklick können Sie das Feld dann übernehmen, dann markieren und dort die gewünschte Größe anpassen



Je nach dem wieviel Zeichen Sie haben möchten, können Sie das hier einstellen (Wert in der Klammer)

Wenn Sie das Feld markiert haben, können Sie noch Einstellungen für die Zeichen hinterlegen (Farbe, Formatierung, Schriftart...)

Bezeichnung XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

